

Technicien bureau d'études

Offre n° O025230901174753

Publiée le 01/09/2023

Synthèse de l'offre

Employeur	<u>SOCHAUX</u> Cité Administrative M Thievent - BP 73089 - 25603 SOCHAUX
Lieu de travail	SOCHAUX
Poste à pourvoir le	01/01/2024
Date limite de candidature	04/10/2023
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métiers	Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps d'état	Grade(s) recherché(s)	Technicien Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise
Métier(s)	→ Chargé ou chargée de maintenance du patrimoine bâti		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.		
Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles	Management	Non
Expérience souhaitée	Confirmé		
Rémunération indicative	Avantages liés au poste : RIFSEEP, Prime de vacances et de fin d'année, chèques déjeuner, participation santé et prévoyance, CNAS, Amicale du personnel		

Descriptif de l'emploi

Technicien bureau d'études :

- * Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien sur les bâtiments publics, la voirie et les espaces publics.
- * Assure le suivi technique, administratif et budgétaire des interventions.

Missions / conditions d'exercice

Missions :

Description des missions du poste :

Sous l'autorité de la directrice des services techniques :

Dans le cadre du SUIVI DE L'ENTRETIEN, DES TRAVAUX D'INTERVENTIONS SUR LES BATIMENTS PUBLICS, LA VOIRIE, L'ECLAIRAGE
ET LES ESPACES PUBLICS :

- Surveiller et contrôler le patrimoine communal ;
- Réaliser des études techniques liées à un projet d'infrastructure

(Diagnostics, étude éclairage, bornage, ...);

- Coordonner et suivre les travaux : contrôler l'exécution des travaux réalisés par les prestataires extérieurs (y compris régie) : procédure, planification, délais, qualité...;
- Elaborer, gérer et suivre, en lien avec les services concernés les consultations et les appels d'offres de marchés publics ;
- Développer les relations avec les concessionnaires et les partenaires institutionnels ;
- Accueillir les administrés présentant des demandes liées aux espaces publics ;

Dans le cadre du SUIVI DU BUDGET LIE AUX DOMAINES D'INTERVENTIONS

- Participer à la programmation des investissements et à la prévision budgétaire ;
- Vérifier la faisabilité économique et financière des projets et estimer les coûts ;
- Rechercher des financements en fonction de la nature des projets en collaboration avec la directrice des services techniques, monter les dossiers de demande de subvention.

Dans le cadre de la GESTION DU DOMAINE PUBLIC

- Assurer le respect des procédures en place et accomplir les démarches administratives telles que les déclarations de projet de travaux (DT), les déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT), les permissions de voirie, ... et réponse aux intervenants extérieurs (concessionnaires et entreprises) ;
- Poursuivre l'état des lieux et le diagnostic du réseau d'éclairage public (points lumineux et réseaux) en valorisant les outils existants, préparer et suivre un plan pluriannuel d'entretien et de renouvellement ;
- Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux (Commissions de sécurité, contrôles règlementaires, bonne tenue des registres de sécurité)
- Assurer et gérer les interventions sur les aires de jeux (suivi des interventions des prestataires extérieurs) et suivi de la mise aux normes ;
- Mettre en place un règlement de voirie communal fixant les modalités administratives et techniques applicables aux travaux exécutés sur le domaine communal.

Missions ponctuelles : Assurer la continuité du service en matière d'urbanisme (lien avec le service instructeur de PMA, renseignement des administrés, etc...) en cas d'absence de l'agent chargé de l'urbanisme

Profils recherchés

Profil recherché : Diplôme recherché : Bac +2 minimum - technique

Maîtrise ou connaissance dans le domaine du Bâtiment (Voirie et réseaux serait un plus) et des marchés publics,

Titulaire du Permis B

Bonnes qualités rédactionnelles, rigueur, dynamisme et autonomie

Sens de l'organisation, disponibilité et réactivité

Sens du service public et du travail en équipe

Ecoute, dialogue et esprit de synthèse

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, DAO)

Contact

Contact

0381941634

Informations complémentaires

CV et lettre de motivation manuscrite à transmettre à Monsieur le Maire par mail à l'adresse suivante : sochaux@dotelec.com ou par courrier à VILLE de SOCHAUX BP 73089 25603

SOCHAUX Cedex

Contact : Madame Julie MULET, DST - dst@sochaux.fr

DÉPOSER MA CANDIDATURE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.